＜職員用＞

履歴書　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　年　 月　 日　現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ氏名 |  | ㊞ | 写真3cm×４cm |
| 生年月日 | 西暦　　　 　　年 　　　月 　　　日 (満　　　才 ) |
| 国籍 |  |
| 現住所 | 〒TEL　（　　　　）　　　　―　　　　 |
| Eメール |  |
| 年　　月 | 学歴（高等学校卒業から記入のこと） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 年　月　日 | 学　　　　位 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 年　　月 | 職 歴 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　日 | 免許、試験、資格等 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 年　　月 | 賞罰・処分歴等 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| その他特記事項 |
| 志望の動機、趣味、特技等 |
| パソコンを仕事で使用した期間　（　　　）年パソコンスキル：（ ）Word　　（　）Excel　　（　）PowerPoint　（　）Access　　　　（　）オンライン会議ツール　　（　）電子メール　 （　）SNS（　）その他： |
| 本人希望記入欄（職種、業務分野、その他について希望があれば記入） |
| 　　希望職種・業務分野：  |
| 　　勤務可能日：　　　年　　月　　日より |
| 　　その他： |
|  |
| 通勤時間　約　　　時間　　　分 | 扶養家族数（配偶者を除く）　　　　人　　　　　　　　　 | 配偶者（　）有　（　）無 | 配偶者の扶養義務（　）有　（　）無 |
|  　　本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。  令和 年 月 日 氏 名 　　　　　　　　　　　　　印  |

【記入上の注意】

1.　職歴の欄には、最終学校卒業等の月の翌月から、空白期間がないように記入すること。なお、在宅期間については、勤務先の欄に

「在家庭」と記入すること。

2. 賞罰・処分歴等欄には、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を

受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。